



Laval, le 4 juin 2020

Aux membres du conseil d'établissement 2020-2021

Objet : Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Polymécanique de Laval tenue le 3 juin 2020 à 16 h par vidéoconférence Zoom.

Sont présents les membres suivants :

Monsieur Richard Bellefleur, représentant du personnel de soutien
Monsieur Patrick Céré, RP Muller Inc.
Monsieur Alain Guay, élève
Monsieur François Levreault, enseignant
Monsieur Dominic Marcil, CCQ
Monsieur Ulric Massé, enseignant
Monsieur Michel Toutant, directeur de l'École Polymécanique de Laval
Monsieur Michel Trudel, enseignant

Sont absents les membres suivants :

Monsieur François Beaudry, enseignant
Monsieur Manuel Blass, enseignant
Monsieur Claude Chicoine, Les bouteilles recyclées du Québec
Monsieur Luc Gauthier, enseignant



1. Accueil

Puisque c'est une première, la direction animera la rencontre.

Avec l'accord du président, M. Michel Toutant ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

M. Dominic Marcil propose l'adoption de l'ordre du jour.

Le point varia demeure ouvert.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée du 5 février 2020

Il est proposé par M. Patrick Céré que le procès-verbal de l'assemblée du 5 février 2020 soit adopté tel qu'il a été présenté.

Adopté à l'unanimité

4. Information et échange

- Journées pédagogiques du 15 et 29 mai 2020 et journées pédagogiques du 8 et 29 juin 2020

M. Michel Toutant informe les membres du conseil d'établissement que les journées pédagogiques du 15 et 29 mai 2020 et journées pédagogiques du 8 et 29 juin 2020 seront des journées de formation. Cela permettra d'accélérer les formations des élèves, de rattraper des journées manquantes et de diplômer le maximum d'élèves.

5. Dépôt de document

- Calendrier scolaire 2020-2021

M. Michel Toutant remet le calendrier officiel de l'année scolaire 2020-2021 aux membres du conseil d'établissement avec les congés et les journées pédagogiques.

- Suivi du budget 2019-2020

M. Michel Toutant donne un compte-rendu sur le budget de l'année scolaire 2020-2021 jusqu'à maintenant. Il donne les explications et répond aux questions des membres.

- Document de référence budget 2018-2019

- Document de référence budget 2019-2020

- Document de référence budget 2020-2021

M. Michel Toutant dépose aux membres du conseil d'établissement les documents de référence concernant les budgets des années 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021 pour permettre l'adoption de la consultation CE1920-8.

6. Consultation

- CE1920-7 Critères de sélection du directeur du centre pour l'année scolaire 2020-2021

Objet : Projet de résolution

Critères de sélection du directeur du centre pour l'année scolaire 2020-2021.

- ATTENDU l'article 110.1, le conseil d'établissement doit être consulté par la commission scolaire sur les critères de sélection du directeur du centre;
- ATTENDU l'article 110.5, le directeur du centre est nommé par la commission scolaire selon les critères de sélection qu'elle établit après consultation du conseil d'établissement;
- ATTENDU la nature du travail. L'emploi de directrice ou de directeur de centre de formation professionnelle comporte la gestion, tant au point de vue administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par la commission.
- ATTENDU que cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes:
- Évaluer les besoins du centre et en définir les objectifs compte tenu des dispositions légales ainsi que des objectifs, des politiques et des règlements de la commission et du conseil d'établissement.
 - Assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce celui-ci.
 - Favoriser la concertation entre les parents s'il y a lieu, le conseil d'établissement, la clientèle, le personnel de centre, les représentants du milieu socio-économique et les autres intervenants ainsi que leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire.
 - Participer à l'élaboration des politiques et des règlements de la commission scolaire, voir à l'application de ceux-ci.
 - Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation sur mesure.
- ATTENDU que cet emploi comporte notamment, en matière pédagogique et éducative, les éléments suivants :
- Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre.
 - Solliciter, approuver, refuser ou, à défaut de propositions, prendre des décisions, notamment quant aux projets particuliers de formation, aux modèles d'organisation scolaire, aux nouvelles méthodes pédagogiques, aux normes et modalités d'évaluation des apprentissages, à l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre.
 - Élaborer, après consultation du personnel concerné, des propositions pour approbation par le conseil d'établissement sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, l'enrichissement ou l'adaptation des

objectifs et des contenus indicatifs des programmes d'études, le temps alloué aux matières de formation sur mesure, la mise en œuvre de programmes d'études selon les besoins de la clientèle.

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de développement ou d'application d'activités de formation autofinancées.
- Élaborer le plan de développement du centre, en assurer la réalisation, l'application et l'évaluation.
- Proposer au conseil d'établissement des modalités d'évaluation institutionnelle et voir à l'amélioration continue du centre.
- Proposer au conseil d'établissement des modalités d'évaluation institutionnelle et voir à l'amélioration continue du centre.

ATTENDU que cet emploi comporte notamment, en matière de gestion des ressources humaines, matérielles et financières, les éléments suivants :

- Participer au recrutement du personnel du centre.
- Définir les tâches, diriger, animer le personnel du centre, en assurer la supervision et l'évaluation.
- Préciser les besoins et organiser des activités de perfectionnement et de formation continue.
- Faire part à la commission des besoins d'aménagement, de réfection des immeubles et des locaux du centre et voir au suivi des travaux.
- Procéder aux achats d'appareils, d'équipements et de différents biens et assurer la tenue de l'inventaire de ces derniers.
- Préparer, administrer le budget du centre et en assurer le suivi.
- Percevoir les frais de service facturés par le centre auprès des entreprises, des organisations et des ministères concernés.

ATTENDU que cet emploi comporte notamment, en matière de technologies de la communication et de l'information, les éléments suivants :

- Établir, réaliser, évaluer le plan d'intégration et d'utilisation des technologies de l'information.

ATTENDU que cet emploi comporte notamment, en matière de services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité, les éléments suivants :

- Négocier et mettre en œuvre des ententes de service ou des activités de formation avec des entreprises, organismes, ministères ou commissions scolaires.

ATTENDU que cet emploi comporte notamment en d'autres matières, les éléments suivants :

- Exercer toutes autres fonctions déterminées par la Loi.
- Exercer, à la demande de la commission, des fonctions autres que celles de directeur de centre de formation professionnelle.

Il est proposé par
Michel Trudel
Enseignant

ET RÉSOLU

Que les critères de sélection du directeur du centre suivants soient proposés à la commission scolaire :

Le profil de direction souhaité par le Conseil d'établissement doit répondre aux caractéristiques suivantes :

- Une direction qui encadre après avoir fait preuve d'écoute;
- Une direction qui accepte de déléguer la coordination de certaines activités aux personnes aptes à les exercer;
- Une direction qui encourage et accepte les initiatives de son personnel
- Une direction qui tend à partager une vision et des valeurs inhérentes à la culture du centre;
- Une direction respectueuse des individus.

Techniques de gestion

- Le processus de consultation
- La prise de décision
- La gestion des conflits
- La supervision de l'enseignement
- L'évaluation du rendement

Critères requis

- Avoir de l'expérience dans l'enseignement
- Avoir de solides compétences en pédagogie
- Connaître le système d'éducation et le secteur de la formation professionnelle
- Avoir une expérience pertinente en formation professionnelle
- Avoir des connaissances approfondies des partenaires de la construction

Qualités

- Être capable d'écoute
- Être articulé(e) et capable de communiquer aisément
- Être équitable
- Avoir du leadership :
 - avoir de la vision
 - favoriser le travail d'équipe
 - fixer des objectifs
 - consulter
- Être capable de prendre des décisions
- Être capable de gérer des tâches diversifiées
- Être capable de gérer des conflits
- Être capable de résoudre des problèmes variés

- Être porté(e) à l'action
- Être organisé(e)
- Être innovateur (trice)
- Être dynamique
- Avoir une bonne capacité d'adaptation

Approuvé à l'unanimité

CE1920-8 Budget de l'année scolaire 2020-2021

Objet : Projet de résolution
Budget pour l'année scolaire 2020-2021.

ATTENDU les factures élèves ont été approuvées par le conseil d'établissement pour le budget 2020-2021;

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement de l'École Polymécanique de Laval doit adopter et soumettre pour approbation à la Commission scolaire de Laval le budget pour l'année scolaire 2020-2021 ;

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre, d'une part, les dépenses et, d'autre part, les ressources financières allouées au centre par la Commission et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est proposé par :
Patrick Céré
Entreprises de la région

ET RÉSOLU

QUE le budget de l'École Polymécanique de Laval pour l'exercice financier 2020-2021, au montant de 5 135 036 \$ pour 393,92 ETP, soit adopté et soumis pour approbation au Conseil des commissaires de la Commission scolaire de Laval.

Adopté à l'unanimité

- CE1920-9 Règle de transférabilité 2020-2021

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction de l'École Polymécanique de Laval doivent respecter les règles de transférabilité de la Commission scolaire de Laval;

ATTENDU qu'il est nécessaire de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

ATTENDU que le budget de l'École Polymécanique de Laval maintient l'équilibre budgétaire;

Il est proposé par :
François Levreault
Enseignant

ET RÉSOLU

QUE la règle de transférabilité suivante soit adoptée :
Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget 2020-2021 et d'en rendre compte à tous les trois mois au conseil d'établissement.

Approuvé à l'unanimité

7. Varia

- Inscription 2020-2021
M. Michel Toutant informe le comité que les inscriptions vont bien. La photo ressemble à celle de l'an dernier pour la plupart des programmes. Pour le programme de mécanique industriel, le tempo semble un peu plus lent. Ce sont souvent des inscriptions de dernière minute.
- HYSA
M. Michel Toutant informe le comité que la formation en hygiène et salubrité a recommencé le 19 mai dans les milieux de soin.
- Webinaire le 9 juin 2020
M. Dominic Marcil informe le conseil de l'invitation du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur qui offrira un webinaire le 9 juin au sujet des conseils d'administration des nouveaux centres de services scolaires à l'intention des membres des conseils d'établissement. La direction va envoyer le courriel à tous les membres du conseil d'établissement.

8. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé, par M. Patrick Céré, de lever la séance. La séance s'est levée à 16 h 42.


Président de l'assemblée


Michel Toutant, directeur